

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI" <i>Scuola dell' Infanzia. Primaria. Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale</i>	
	via Roma, 160 - 81021 - Arienzo (Ce) - www.scuolarienzo.edu.it Tel.: 0823/804743 - C. F.: 93009730610 - C. M.: CEIC848004 e-mail: ceic848004@istruzione.it - pec: ceic848004@pec.istruzione.it	

		<i>Ministero dell' Istruzione e del Merito</i>		UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo
---	---	--	--	--

Alla DSGA
Al Personale ATA
All'Albo pretorio
Al Sito Web
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER MANIFESTAZIONE DISPONIBILITA' PERSONALE ATA

PROGETTO	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO	CUP
AGENDA SUD Nota di Adesione prot. n. 134894/2023	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-280	CRESCERE COMPETENTI	H24D23001730001

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	Il D.Lgs 36/2023 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii.;
VISTO	L’Avviso pubblico: Decreto M.I.M. prot.n 0000176 del 30.08.2023 - Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO	Il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all'ALL.2 del suddetto D.M. 176 del 30.08.2023;
VISTA	La nota M.I.M. AOGABMI U. 134894 del 21.11.2023: Decreto del Ministero dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176-c.d. "Agenda SUD" Avviso per adesione all'iniziativa;
VISTO	Avviso pubblico prot. n. AOGABMI/134894 del 21/11/2023 che si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze di base, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 del PON Scuola per il periodo di programmazione 2014-2020, con interventi formativi intesi al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi;
VISTE	Le delibere di massima del Collegio dei Docenti n. 16 del 01.09.2023 e del Consiglio d'Istituto n.10 del 18.12.2023;
VISTO	La candidatura n. 1091801 relativa al progetto "Crescere Competenti", codice CUP H24D23001730001, presentata in data 22.12.2023 in risposta alla nota prot.n. 134849 del 21.11.2023;
VISTO	La nota MIM prot. AOGABMI 16058 del 05.02.24 di <i>Autorizzazione Progetti Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".</i>
VISTO	I Regolamenti recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 prot. AOODGEFID 29583 del 09.10.2020 e s.m.i.;
VISTO	Il Decreto di iscrizione in bilancio Prot.n. 866 del 08.02.2024;
VISTA	la delibera n. 22 del Consiglio di Istituto del 14.02.2024 di variazione in aumento del Programma annuale per l'importo di detto Piano;
VISTO	Il Piano delle Attività del Personale ATA relativo all'a.s. 2023/24;
CONSIDERATA	L'esigenza di reperire, all'interno dell'Istituto, personale appartenente ai profili professionali di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici, disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del Progetto PON "AGENDA SUD";
VISTO	Il CCNL Scuola vigente;
RITENUTO	che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Rosa Prisco in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
VISTA	la nomina del dirigente scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot. n.1266 /U del 06.03.2024;
VISTA	La determina di avvio delle procedure per la selezione di personale A.T.A. interno all'istituzione scolastica;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Il presente avviso rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata, necessarie all'attivazione del Progetto PON "AGENDA SUD" inerente la realizzazione di n. 6 moduli indicati di seguito:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-280	ENGLISH FOR CAMBRIDGE ASSESSMENT VALLETTA	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-280	ENGLISH FOR CAMBRIDGE ASSESSMENT CRISCI	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-280	MATEMATICA IN GIOCO	€ 10.164,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-280	MATEMATICA RI- CREATIVA	€ 10.164,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-280	LA MAGIA DELLE FIABE	€ 10.164,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-280	LIBRO AMICO	€ 10.164,00

Art. 1 AVVISO DI DISPONIBILITA'

È aperta la procedura di disponibilità per il reclutamento di personale A.T.A. interno:

- a) almeno n° 2 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra
- b) almeno n° 4 collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra

Art. 2 ORARIO DI SERVIZIO

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 70 ore circa complessive per il personale amministrativo
- b) n° 110 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, in un periodo compreso tra Aprile e Giugno, eventualmente entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità;

Art. 3 FUNZIONI E COMPITI

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Inserimento in Piattaforma dei dati relativi alle varie fasi del Progetto; Determine di acquisto con relativa pubblicazione su Sito e Albo dell'Istituto; Protocollazione e analisi delle istanze del Personale Docente disponibile a ricoprire ruoli di tutor ed esperti; Nomine ed incarichi al Personale scolastico coinvolto nel Progetto; Predisposizione elenchi alunni corsisti; Supporto alla DSGA in fase di rendicontazione; Archiviazione atti del Progetto.
COLLABORATORI SCOLASTICI	Cura e pulizia dei locali utilizzati per l'espletamento del Progetto; Vigilanza sugli alunni; Assistenza alunni D.A.; Cura del materiale utilizzato; Fotocopiatura atti;

L'elenco delle mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria e a tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Il Personale ATA è tenuto ad utilizzare apposito registro di presenza, Timesheet, da tenere costantemente aggiornato e da consegnare, al termine dell'attività progettuali, al DSGA.

Art. 4 COMPENSI E INCARICHI

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate, come risultante dai registri delle presenze e/o dai verbali. La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo dipendente previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi sono fissi e corrisposti per le ore aggiuntive effettivamente svolte e ammontano come previsto dal C.C.N.L. a € 13,75 lordo dipendente (€ 18,25 lordo stato) per ogni ora prestata dal Profilo Collaboratore Scolastico e € 15,95 lordo dipendente (€ 21,17 lordo stato) per il Profilo di Assistente Amministrativo.

Il corrispettivo pattuito è da intendersi al lordo di IRPEF, contributi previdenziali e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIM.

Art. 5 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati potranno presentare la domanda di partecipazione compilando:

1. ALL. A: istanza di partecipazione;
2. ALL. B: dichiarazione di inesistenza cause incompatibilità e conflitto di interesse a cui va allegata copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;

La domanda di partecipazione corredata dal **curriculum vitae obbligatoriamente in formato Europeo**, dovrà essere consegnata brevi manu presso gli uffici di segreteria entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 26.03.2024. Si fa presente che non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza previsto da questo bando e che fa fede esclusivamente il timbro, il protocollo in ingresso con l'ora di ricezione della scuola.

Art. 6 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI – ART. 9

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 Aprile 2022, n. 105.

Art. 7 REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali Europei 2014 -2020

Art. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Rosa Prisco.

Art. 9 Informativa ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento UE N. 679/16. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE N. 679/16.

Art. 10 PUBBLICITA'

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito della scuola: <https://www.scuolarioenzo.edu.it> ed ha valore di notifica per tutto il Personale ATA dell'Istituto.

In allegato:

ALL. A. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

ALL. B. DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E CONFLITTI DI INTERESSE

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosa Prisco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa